## PËRGATITJA E PLANIT TË KONSULTIMIT

1. Emri i ligjit/politikës të propozuar:

**Projektligj “Për disa shtesa dhe ndryshime në ligjin nr. 74/2014 “Për armët””.**

1. Audienca e synuar, lloji i konsultimeve (paraprake/k. për projekt-ligjet), metodat e konsultimit, kanali i komunikimit për shkëmbimin e informacionit

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Audienca e synuar** (*p.sh. dhomat e tregëtisë, OJQ-të për të rinjtë, etj.*) | **Lloji i konsultimeve:**   1. **konsultime paraprake,** 2. **konsultime për projektligjet** | **Metodat e konsultimit** *(e-konsultimi, takimet publike,seminare,sondazhe etj.)* | Kanali i komunikimit për shkëmbimin e informacionit dhe ftesave (*email, rrjetet sociale, etj.)* |
| *Publiku* | **2** | *Konsultim elektronik:* publikimi nëRENJK 16.6.2020 - 14.7.2020 | *Publikimi ne RENJK*  *linku:*  *https://konsultimipublik.gov.al/Konsultime/Detaje/275.*  *Faqja e internetit të ministrise*  *linku:*  [*https://www.mb.gov.al/ëp-content/uploads/2020/06/Projektligji-per-Armet.pdf*](https://www.mb.gov.al/ëp-content/uploads/2020/06/Projektligji-per-Armet.pdf) |

1. Afati kohor i aktiviteteve të konsultimit (nga fillimi deri në raportim)

|  |
| --- |
| *Lista e të gjitha aktiviteteve të parashikuara të konsultimit me datën e përafërt të zbatimit.*   * Përpara hartimit të drafti fillestar është zhvilluar takimi me strukturat e nivelit të lartë në MB, së bashku me DPPSH, për të diskutuar mbi çështjet kryesore që do të rregullohen nëpërmjet këtij projektligji. * Projektligji në zbatim të ligjit nr. 146/2014, i është nënshtruar procesit të konsultimit në portalin e “Regjistrit Elektronik për Njoftimet dhe Konsultimet Publike”, konkretisht qershor-korrik 2020: Publikimi në RENJK. * Korrik 2020: Përgatitja e raportit të përgjithshëm mbi rezultatet e konsultimit publik |

1. Burimet e nevojshme

|  |
| --- |
| *Përshkruani nr. e stafit të nevojshëm, mjetet financiare dhe teknike të nevojshme etj.*   * Burime njerëzore të nevojshme:   Stukturat e Ministrisë së Brendshme (Drejtoria Juridike) në bashkëpunim me strukturën teknike në Drejtorinë e Përgjithshme të Policisë së Shtetit.   * + Koordinatori për konsultimin: Keti Suli, publikim në RENJK dhe mbledhja e mendimeve.   + Specialistët Keti Suli (MB), Enkela Prifti (DPPSH) do të ndihmojnë për përfshirjen në draft të reflektimeve të komenteve/mendimeve të ardhura nëpërmjet RENJK. * Intern apo ekspert Arben Nasufi dhe Selaudin Korkuti (DPPSH), do të ndihmojnë më njohuritë e tyre në cilësinë e ekspertëe të fushës, për reflektimin e komenteve. * Burime Financiare të nevojshme:   Hartimi i këtij drafti nuk parashikon të sjellë ndikime shtesë në vlerë monetare, pasi konsultimi publik i këtij akti nuk ka zhvilluar tryeza, udhëtime, pagesa ekspertësh, apo printim materialesh. |

1. Mbledhja e përgjigjeve

|  |
| --- |
| *Përshkruani mënyrën se si mendoni që të mblidhni përgjigjet.*  Përgjigjet mblidhen përmes këtyre mënyrave:   * Regjistri elektronik i konsultimit publik: <http://www.konsultimipublik.gov.al>, konkretisht në linkun  *https://konsultimipublik.gov.al/Konsultime/Detaje/275*. * Publikimi në faqen zyrtare të Ministrisë së Brendshme [*www.mb.gov.al*](http://www.mb.gov.al), në rubrikën “Konsultime publike”. |

1. Monitorimi i procesit

*Kjo matricë mund t'ju ndihmojë në monitorimin e vazhdueshëm pasi përfshin treguesit dhe metodat më të zakonshme për matjen e nivelit të suksesit të proceseve të konsultimit. Në fazën e planifikimit, ju duhet* ***të përcaktoni vlerën e planifikuar të treguesve sasiorë dhe metodave/mjeteve që do të përdorni për matjen e suksesit*** *gjatë dhe në përfundim të procesit.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treguesit dhe metodat për monitorimin e procesit** | | | | | | |
| **Korniza e procesit** | | | **Përshatshmëria** | | **Masat për përmirësime** *(deklaroni, si do të përmirësoni procesin e pjesëmarrjes)* | |
| A u realizuan aktivitetet sipas afatit të planifikuar? | | | jo | |  | |
| A u realizuan aktivitetet sipas burimeve financiare të planifikuara? | | | jo | |  | |
| A u realizuan aktivitetet sipas burimeve njerëzore të planifikuara? | | | jo | |  | |
| **Treguesit sasiorë** | | | | | | |
| Treguesit sasiorë  *(deklaroni treguesit për monitorim)* | Vlerat e planifikuara  *(deklaroni treguesit për vlerat)* | Vlerat e arritura  *(deklaroni vlerën e arritur)* | | Përshatshmëria | | Masat për përmirësime *(deklaroni si do të përmirësoni performancën)* |
| *(plotësojeni gjatë fazes së planifikimit të procesit)* | | *(plotësojeni gjatë monitorimit)* | | | | |
| X numri i metodave të konsultimit | 1 |  | | po  jo | |  |
| X numri i palëve të përfshira | Lexuar nga 149 persona |  | | po  jo | |  |
| X numri i pjesëmarrësve | 1 |  | | po  jo | |  |
| X numri i komenteve të pranuara | 0 |  | | po  jo | |  |
| tjetër: |  |  | | po  jo | |  |
| Mjetet për matjen e treguesve | | | | | | |
| X lista e pjesëmarrësve  X raportimi i aktivitetit  X raporti i reagimeve  X lista e komenteve të marra  tjetër: | | | | | | |
| **Treguesit cilësorë** | | | | | | |
| Treguesit cilësorë (zgjidhni treguesit cilësorë - merrni parasysh objektivat e procesit të pjesëmarrjes) | | Gjetjet  *(deklaroni gjetet)* | | | | Masat për përmirësime *(deklaroni si do të përmirësoni performancën)* |
| X cilësia e metodave të konsultimit | |  | | | |  |
| X përmbushja e pritshmërive të pjesëmarrësve | |  | | | |  |
| X cilësia e komenteve dhe kontributeve të mara | |  | | | |  |
| treguesit sipas objektivave të procesit: | |  | | | |  |
| Mjetet për matjen e treguesve | | | | | | |
| pyetësori i vlerësimit  X diskutimi joformal me pjesëmarrësit  X regjistrimi i pikëpamjeve të pjesëmarrësve  X raportimi i aktivitetit  tjetër: | | | | | | |